



DGNB System Software - Projektanmeldung

Anleitung

(Stand: 26.08.2022)

Bitte beachten Sie die Hinweise zur
Projektanmeldung bevor Sie Projekte offiziell
anmelden

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|------|--|---|
| 1. | Projektanmeldung in der DGNB System Software | 2 |
| 2. | Anlage & Anmeldung von Projekten | 2 |
| 2.1. | Projektanlage | 2 |
| 2.2. | Projektanmeldung | 4 |
| 3. | Verwaltung von Projekten | 6 |
| 4. | Hinweise zur Projektanmeldung | 7 |
| 4.1. | Folgeprojekte von Mehrfachzertifizierung | 7 |

1. Projektanmeldung in der DGNB System Software

Die DGNB System Software ist eine Webapplikation, die sich mit jedem gängigen Browser und Betriebssystem verwenden lässt. Zu erreichen ist sie unter folgender Webadresse:

<https://software.dgnb.de>

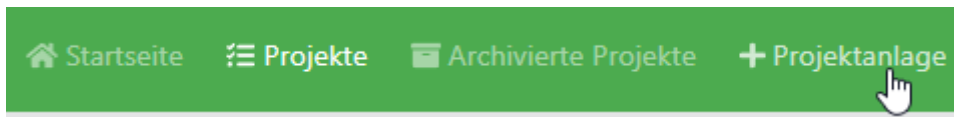
Die Software funktioniert auf allen gängigen Browsern, namentlich:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Apple Safari

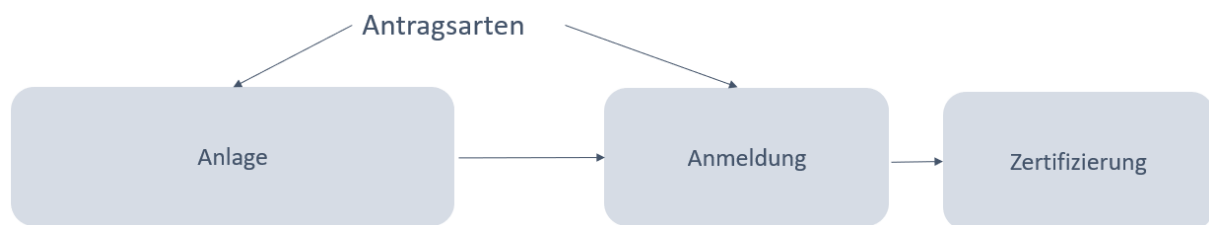
2. Anlage & Anmeldung von Projekten

2.1. Projektanlage

Die Anmeldung erfolgt über den Reiter „Projektanlage“. Man kann Projekte nur anmelden, wenn man ein registrierter Benutzer in der System Software ist.



Bei der Projektanlage kann zwischen einer Anlage und einer Anmeldung entschieden werden. Es gibt also zwei verschiedene Wege ein Projekt anzumelden. Entweder man legt ein Projekt vorher an, ohne es offiziell anzumelden und meldet es zu einem späteren Zeitpunkt an, oder man meldet ein Projekt sofort an.



In der **Projektanlage** unterscheidet man zwischen dem Projektstatus „neu“ und „Projektentwurf“. Das Projekt befindet sich im Status „neu“ wenn diesem kein passendes Nutzungsprofil zugewiesen werden konnte. Das Projekt befindet sich im Status „Projektentwurf“ wenn ein Nutzungsprofil zugewiesen werden konnte, es aber noch nicht zur Zertifizierung angemeldet worden ist.

Im Status „Projektentwurf“ kann man das Projekt wie gewohnt bearbeiten. Es braucht hierfür keinen DGNB Auditor. Jeder kann in diesem Status Projekte anlegen und bearbeiten. Hierfür gibt es einen **Projektbesitzer**. Dieser alle Rechte über das Projekt, bis es ggfs. offizielle angemeldet wird. Hier wird ein DGNB Auditor verpflichtend.

In der Konsequenz kann man die sogenannten Quick-Check Projekte selbst anlegen ohne dies bei der DGNB anfragen zu müssen.

Bei der Projektanlage wählt man die ersten 5 Schritte aus, um ein Projekt basierend auf den richtigen Parametern anzulegen.

- Anwendung
 - o Gebäude
 - o Quartier
 - o Innenraum
- Bauphase (bei Gebäuden)
 - o Bestand
 - o Im Betrieb
 - o Neubau
 - o Rückbau
 - o Sanierung

Projektanlage

Anwendung

Was möchten Sie zertifizieren?

Gebäude (NP)

Innenräume (NP)

Quartier (NP)

Weiter

Projektanlage

Bauphase

In welcher Bauphase befindet sich das Gebäude?

Bestand (NP)

Im Betrieb (NP)

Neubau (NP)

Rückbau (NP)

Sanierung (NP)

Zurück
Weiter

- Nutzung
- Art der Zertifizierung
- Zertifikatart

Danach wird das passende Nutzungsprofil (also der richtige Fragenkatalog) automatisch ausgewählt. Konnte das System kein Nutzungsprofil zuordnen, dann ist dieses nicht in der Software vorhanden und Sie müssten für eine Anmeldung oder ein Projekt im Status „Projektentwurf“ die Zertifizierungsstelle der DGNB kontaktieren unter zertifizierung@dgnb.de.

Konnte der Auswahl ein Nutzungsprofil zugeordnet werden, so gibt man dem Projekt noch einen Namen und kann sich im nächsten Schritt entscheiden ob das Projekt angelegt oder angemeldet werden soll.

Sie haben folgende Auswahl getroffen

| | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| Anwendung: | Gebäude |
| Bauphase: | Neubau |
| Nutzung: | Büro- und Verwaltungsgebäude |
| Art der Zertifizierung: | Einzelzertifizierung |
| Zertifikatart: | Gesamtpaket (VZ+Z), Version 2018 |

Nutzungsprofil: Neubau Büro- und Verwaltungsgebäude, Version 2 ▾

Projektname: *

Zurück
Projekt anlegen

i **Projektanlage ohne Anmeldung**
Das Projekt kann später angemeldet werden

i **Projektanlage mit Anmeldung**
Zertifizierung starten (kostenpflichtig)

Projekt anmelden

Klickt man auf Projekt anlegen, so wird das Projekt erzeugt und im Status „neu“ sieht man folgende Ansicht in der Projektübersicht (Grund dafür ist das fehlende Nutzungsprofil):

Central Perk 20220718

Stammdaten

Projektübersicht

| Projektparameter |
|---|
| Name Central Perk 20220718 |
| Projektnummer - |
| Auditor - |
| Projektart Nicht angemeldetes Projekt |
| Typ - |
| Zertifizierungsart - |
| Status New |

Sie haben keinen Zugriff auf Szenarien des Projekts

Im Projektstatus „Projektentwurf“ sieht man die Blume und die gewohnte Ansicht und kann das Projekt als Projektbesitzer bearbeiten.

2.2. Projektanmeldung

Meldet man das Projekt an, dann wird man gebeten die Projektdaten anzugeben. Dabei handelt es sich um Pflichtangaben, die für die Vertragserstellung relevant sind wie beispielsweise die Bruttogrundfläche BGF und die Nutzfläche NF. Es gibt optionale und verpflichtende Angaben. Verpflichtende Angaben sind mit einem roten Sternchen markiert:

Bruttogrundfläche BGF (in m²) *

Bevor die Projektdaten ausgefüllt werden ist es wichtig die Hinweise gründlich durchzulesen und entsprechend Folge zu leisten.

DGNB System v2.7.734

Projektanmeldung

Sie haben folgende Auswahl getroffen

| | |
|--------------------------------|---|
| Anwendung: | Gebäude |
| Bauphase: | Neubau |
| Nutzung: | Büro- und Verwaltungsgebäude |
| Art der Zertifizierung: | Einzelzertifizierung |
| Zertifikatart: | Gesamtpaket (VZ+Z), Version 2018 |
| Nutzungsprofil: | Neubau Büro- und Verwaltungsgebäude, Version 2018 |
| Projektname: | Test für Leitfaden |

Hinweise

Vollmacht für Ihre Projektanmeldung
 Es wird eine Vollmacht benötigt, wenn Sie als Projektverantwortliche/r nicht beim Unternehmen des Antragsstellers arbeiten. Bitte laden Sie hierfür die **Antragstellervollmacht** herunter und senden diese unterschrieben an zertifizierung@dgnb.de. Dies ist eine Voraussetzung um Ihre Projektanmeldung abzuschließen.

Projektanmeldung in einer früheren Version
 Projekte müssen grundsätzlich auf die aktuellste Version angemeldet werden. Projekte, die mit einer älteren Marktversion vorzertifiziert wurden, können in der Version der Vorzertifizierung angemeldet werden. Wir empfehlen jedoch ein Upgrade auf die aktuellste Marktversion.

WICHTIGE NEUERUNG:

Die Angabe eines Vertragspartners / Antragstellers ist verpflichtend für eine Anmeldung. Als DGNB Auditor kann man das Projekt auch im Namen des Antragstellers anmelden, allerdings wird es verpflichtend sein, dass sich der Antragsteller VOR der Projektanmeldung in der Software registrieren und mind. einmal erfolgreich anmelden.

Angaben zum Vertragspartner / Antragsteller

Vertragspartner / Antragsteller: *

+

Für eine erfolgreiche Anmeldung müssen die E-Mailadressen der Projektbeteiligten (mit welchen sie sich bei der DGNB System Software registriert haben) bekannt sein. Denn man fügt die Projektbeteiligten mit Ihrer E-Mailadresse hinzu.

Benutzer hinzufügen

Email:

Wollen Sie diesen Benutzer hinzufügen?

Vorname: Janine

Nachname: Gölz

Email: j.goelz@dgnb.de

Hinzufügen
Abbrechen

Dies gilt für die folgenden Projektbeteiligten:

- Auditor
- Auditor 2 (für Quartiere)
- Antragsteller/Vertragspartner
- Projektverantwortlicher
- Eigentümer/Bauherr

Sind alle Projektdaten vollständig ausgefüllt kann man die Projektanmeldung abschließen.

Das Projekt wird geladen und man befindet sich im Reiter „Stammdaten“. Hier finden Sie alle Basisdaten zum Projekt, die auch teilweise als Vertragsgrundlage gelten.

Das Projekt befindet sich dann im Status „in Anmeldung“. Das bedeutet, dass die DGNB die Projektdaten prüft und eine Projektnummer vergibt. Wenn dieser Prozess abgeschlossen ist und die Zertifizierung gestartet wurde, dann erhält der DGNB Auditor eine automatisch generierte Mail mit der Information, dass das Projekt erfolgreich angemeldet wurde und dass mit der Bearbeitung gestartet werden kann.

3. Verwaltung von Projekten

In der DGNB System Software werden Projekt-Audit als auch administrative Tätigkeiten über den Browser durchgeführt. Administrative Tätigkeiten beinhalten die Teamverwaltung, die über den Button „Auditteam verwalten“ auf der Startseite des Projekts ausgewählt werden kann.

The screenshot displays the DGNB System software interface for a project named 'Testprojekt_Schulung'. The interface includes a navigation bar at the top with 'Startseite', 'Projekte', 'Archivierte Projekte', and 'Sprache'. The main content area is divided into several sections:

- Projektübersicht:** Shows the project name, evaluation status (47.6%), and a progress bar indicating the current certification level (Gold).
- Projektparameter:** A sidebar containing project details such as Name, Vertragsnummer, Auditor, and Projektart.
- Radial Chart:** A circular chart showing the overall certification progress, with a central value of 47.6% and segments for 'ÖKOLOGIE', 'ENERGIE', 'SOZIAL', and 'TECHNIK'.
- Projektverwaltung:** A panel on the right with a red arrow pointing to the 'Auditteam verwalten' button. Other buttons include 'Exportieren', 'Sperren', 'zum Oberprojekt wechseln', 'ToDo erstellen', 'ToDo-Liste', 'Szenario kopieren', and 'Bestellungen'.

Zukünftig kann die Benutzerregistrierung auch über den Browser über die Startseite abgewickelt werden, jede:r Interessent:in kann die Registrierung selbstständig durchführen.

4. Hinweise zur Projektanmeldung

4.1. Folgeprojekte von Mehrfachzertifizierung

Diese Art von Projekt muss über eine Projektkopie angemeldet werden. Bitte melden Sie sich bei der DGNB unter system@dgnb.de mit dem Wunsch ein Folgeprojekt innerhalb einer Mehrfachzertifizierung anzumelden. Danach kann die DGNB eine Projektkopie auf Basis der korrekten Vorlage erstellen und gibt Ihnen Bescheid, wenn dies erfolgt ist. Der nächste Schritt ist die offizielle Anmeldung Ihres Folgeprojekts durch den Auditor, den Antragsteller oder den Projektverantwortlichen.

Bei Fragen zur Projektanmeldung wenden Sie sich bitte an j.goelz@dgnb.de oder an zertifizierung@dgnb.de